

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
অডিট ও সমন্বয় অধিশাখা  
[www.sid.gov.bd](http://www.sid.gov.bd)

নং-৫২.০০.০০০০.০১০.০৬.০৪৮.১৬-১০১

০৭ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৫  
তারিখঃ -----  
২১ মে, ২০১৮

বিষয়ঃ পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের এপ্রিল/২০১৮ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ২০ মে ২০১৮ খ্রি তারিখে অনুষ্ঠিত পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের এপ্রিল/২০১৮ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী এতদসংগে প্রেরণ করা হলো। উক্ত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী থাকলে তা অবহিতকরণ পূর্বক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ২৮.০৫.২০১৮ তারিখের মধ্যে অডিট ও সমন্বয় অধিশাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ০৩ (তিনি) পাতা।

মোঃ ওসমান ভুইয়া  
উপসচিব  
ফোন: ৫৫০০৭৩৮০

বিতরণ:

- ০১। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বুরো, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন /তথ্য ব্যবস্থাপনা/ প্রশাসন), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ০৩। উপমহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বুরো, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৪। যুগ্ম সচিব (প্রশাসন/বাজেট, অডিট ও সমন্বয়), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৫। পরিচালক (সকল), বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বুরো, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৬। উপসচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৭। প্রকল্প পরিচালক, একসেস টু ইনফরমেশন (এটুআই) প্রোগ্রাম, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৮। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ০৯। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল) পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা
- ১০। প্রোগ্রামার/সহকারী প্রোগ্রামার (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা  
(ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১১। পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (আইন শাখা), এফএ এন্ড এমআইএস, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বুরো।

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য):

- ০১। মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ০২। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ  
 পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
 অডিট ও সমন্বয় শাখা  
[www.sid.gov.bd](http://www.sid.gov.bd)

### পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের এপ্রিল/২০১৮ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভার তারিখ	: ২০-০৫-২০১৮ খ্রি:
সময়	: সকাল ১০.০০ ঘটিকা
স্থান	: পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের সম্মেলন কক্ষ (রুক-বি)
সভাপতি	: সৌরেন্দ্র নাথ চক্রবর্তী
	ভারপ্রাপ্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা : পরিশিষ্ট “ক” সংযুক্ত

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানান। সভাপতির অনুমতিক্রমে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) জনাব এ বি এম জাকির হোসাইন আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। বিগত মার্চ/২০১৮ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী-তে কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে তা অনুমোদন করা হয়। অতঃপর কার্যপত্রের আলোকে বিস্তারিত আলোচনার পর সভায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে	সার্বিক তত্ত্বাবধানে
১	উপজেলা পর্যায়ে পরিসংখ্যান কর্মকর্তার ২০০টি ১ম শ্রেণির পদে নিয়োগ/পদোন্নতিঃ অবশিষ্ট ০৭ (সাত) জন পরিসংখ্যান কর্মকর্তা নিয়োগের জন্য গত ১৬-০৪-২০১৮ খ্রি. তারিখে বাংলাদেশ পাবলিক সার্ভিস কমিশনে পত্র দেয়া হয়েছে মর্মে সভায় আলোচনা হয়।	অবশিষ্ট ০৭ (সাত) জন পরিসংখ্যান কর্মকর্তা নিয়োগের বিষয়ে যুগ্মসচিব (প্রশাসন) বাংলাদেশ পাবলিক সার্ভিস কমিশন-এর সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রাখবেন।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) SID	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID
২	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যৱৰণের কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৮ প্রণয়নঃ  গত ০৮/০৩/২০১৮ তারিখের ৩৫ নং স্মারকে নিয়োগ বিধিমালার ৩০ (ত্রিশ) সেট ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটিতে উপস্থাপনের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। বিগত ১৬/০৫/২০১৮ খ্রি. তারিখে প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে মর্মে সভায় আলোচনা হয়।	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যৱৰণের কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৮ প্রণয়নের নিমিত্ত প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটিতে অনুমোদিত নিয়োগ বিধিমালা পরবর্তী কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্নের জন্য উপসচিব (প্রশাসন-৩ অধিশাখা) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রাখবেন।	উপসচিব (প্রশাসন-৩) SID	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) SID

✓

৩	<p><b>বিবিএস এর ২য় পর্যায়ে অর্গানোগ্রাম প্রণয়ন:</b></p> <p>জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে ২১/১২/২০১৭ তারিখে বিবিএস এর উন্নয়ন প্রকল্প হতে সংগৃহীত যানবাহনের বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ সংক্রান্ত তথ্যাদি ও পদ সূজনের চেকলিস্ট অনুযায়ী প্রস্তাব প্রেরণের নির্দেশনা দিয়ে এ বিভাগে ফেরত পাঠানো হয়। সে প্রক্ষিতে বিবিএস হতে উক্ত তথ্যাদি গত ১৫-০৪-২০১৮ খ্রি. তারিখে পাওয়া যায় এবং অর্গানোগ্রামটি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে ১৭/০৪/২০১৮ খ্রি. তারিখে প্রেরণ করা হয়েছে মর্মে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।</p>	<p>অর্গানোগ্রামটি অনুমোদনের নিমিত্ত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে যুগ্ম সচিব (প্রশাসন) সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রাখতে এবং অর্গানোগ্রাম অনুমোদনের বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যকর ব্যবস্থা নিবেন।</p>	<p>উপসচিব (প্রশাসন-৩) SID</p>	<p>অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও পরিচালক (এফএ এন্ড এম আই এস উইং) বিবিএস</p>
৪	<p><b>জাতীয় পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা একাডেমি প্রতিষ্ঠার জন্য জমি বরাদ্দ প্রদান সংক্রান্ত:</b></p> <p>জাতীয় পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা একাডেমি প্রতিষ্ঠার জন্য জমি বরাদ্দের বিষয়ে আলোচনা হয়।</p>	<p>এ বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।</p>	<p>পরিচালক(SSTI), BBS</p>	<p>যুগ্ম সচিব (প্রশাসন) SID</p>
৫	<p><b>মানব সম্পদ উন্নয়ন/ প্রশিক্ষণ:</b></p> <p>লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ইতোমধ্যে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নথি ব্যবস্থাপনা, ই-ফাইলিং, শুন্ধাচার এবং APA এর উপর প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। তাছাড়াও RPATC এবং BBS কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণে এ বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যথারীতি মনোনয়ন দেয়া হচ্ছে।</p>	<p>নব নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের Orientation/Training সম্পন্ন করতে হবে। তাছাড়া, Basic Statistics এবং Technical বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম জোরদার করতে হবে।</p>	<p>যুগ্মসচিব (প্রশাসন), SID ও পরিচালক, (SSTI), BBS</p>	<p>অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID</p>
৬	<p><b>পরিসংখ্যান ভবন এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নিরাপত্তা ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা সংক্রান্ত:</b></p> <p>১) পরিসংখ্যান ভবনের বেইজমেন্টের প্রবেশদ্বারে সার্বক্ষণিক নিরাপত্তাকর্মী নিয়োগের বিষয়ে আলোচনা হয়।</p>	<p>পরিসংখ্যান ভবনের বেইজমেন্টের প্রবেশদ্বারে সার্বক্ষণিক নিরাপত্তাকর্মী নিযুক্ত রাখতে হবে।</p>	<p>পরিচালক (FA &amp; MIS), BBS</p>	<p>মহাপরিচালক, BBS</p>

৭	ই-ফাইলিং কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৮/০২/২০১৮ তারিখের নির্দেশনা মতে ই-নথি কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়নের জন্য এ বিভাগের সকল শাখা/অধিশাখা এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বৃত্তরোকে অনুরোধ করা হয়েছে মর্মে সভায় আলোচনা হয়।	E-filing এর মাধ্যমে শতভাগ নথি উপস্থাপন করতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন), SID ও পরিচালক (MIS), BBS এবং পরিচালক (Computer), BBS	মহাপরিচালক, BBS ও অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID
৮	অডিট আপত্তি সংক্রান্ত: মোট অডিট আপত্তি ৪৬টি, তন্মধ্যে ৭টি নিষ্পত্তি হয়েছে। বাকী ৩৯টির ব্রডসীট জবাব এর মাধ্যমে ৯টি নিষ্পত্তির জন্য প্রেরণ করা হয়েছে। ৩০টির জবাব বিবিএস থেকে পাওয়া যায়নি।	অনিষ্পত্তি ৩০টি অডিট আপত্তিসমূহের ব্রডসীট জবাব আগামী ১৫ দিনের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।  অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে সংশ্লিষ্ট উইং এবং প্রকল্প পরিচালকগণ ব্যক্তিগত যোগাযোগের মাধ্যমে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	যুগ্মসচিব (বাজেট, অডিট ও সমন্বয়), SID ও পরিচালক (MIS), BBS	মহাপরিচালক, BBS ও অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID
৯	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি (Grievance Redress System-GRS) সংক্রান্ত কার্যক্রম: অভিযোগ পাওয়া মাত্র যথাসময়ে নিষ্পত্তি করা হয়ে থাকে।	অভিযোগ পাওয়া মাত্র প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	যুগ্মসচিব (বাজেট, অডিট ও সমন্বয়)	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID
১০	মামলা সংক্রান্ত: আইন শাখা, এফএ এন্ড এমআইএস, বিবিএস, কর্তৃক বাস্তবমূল্যী প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখার ফলে মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি হয়েছে। যার ফলে চলমান মামলার সংখ্যা ৩১টি এবং নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা ৪৪ টির মধ্যে ৪২টি মামলা সরকার পক্ষে রায় হয়েছে এবং বাকী ২টি মামলা আপিলের পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। ডেপুটি অ্যাটন্মি জেনারেলের সাথে আলোচনা করা হচ্ছে। মামলাগুলোর শুনানির তারিখ সংগ্রহ হচ্ছে। বিজ্ঞ আদালতে যোগাযোগ অব্যাহত আছে মর্মে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	প্রতিটি মামলা যেন যথাসময়ে Cause List-এ থাকে সে বিষয়ে পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (আইন শাখা), এফএ এন্ড এমআই এস, বিবিএস, প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিবেন এবং দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	উপ-মহাপরিচালক BBS ও পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (আইন শাখা), এফএ এন্ড এমআই এস, বিবিএস	মহাপরিচালক BBS

১১	<b>বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (Annual Performance Agreement-APA)</b> সংক্রান্ত: সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পর্কের জন্য Focal Point এবং Supervising officer দের পত্র দেয়া হয়েছে মর্মে সভায় আলোচনা হয়।	আগামী ২৯/০৫/২০১৮ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের ২০১৮-১৯ এর খসড়া APA এর আলোচনা সভা ফলপ্রস্তুত করতে হবে।	উপসচিব (এসডিজি সেল) SID,	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) SID
১২	<b>শুন্ধাচার কৌশল:</b> শুন্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মসূচি ০৯/০৪/২০১৮ এবং ১০/০৪/২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে মর্মে সভাকে জানানো হয়।	শুন্ধাচার চর্চা অব্যাহত রাখতে হবে।	উপসচিব (এসডিজি সেল) SID,	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID
১৩	<b>তথ্য অধিকার আইন (RTI) অনুযায়ী তথ্য প্রদান সংক্রান্ত:</b> যে কোন সংস্থা/ব্যক্তি কর্তৃক চাহিত তথ্য বিধি মোতাবেক সরবরাহ করা হচ্ছে মর্মে সভায় আলোচনা করা হয়।	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী চাহিত তথ্য প্রদান করতে হবে।	উপ-সচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা অধিশাখা), SID	অতিরিক্ত সচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা) SID
১৪	<b>যানবাহন সংক্রান্ত:</b> অকেজো যানবাহন নিলামে বিক্রয়ের ব্যবস্থা চলছে এবং টিও এন্ড ই-তে অন্তর্ভুক্তকরণের প্রয়োজনীয় কাগজপত্র বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ২৫টি গাড়ী টিও এন্ড ই-তে অন্তর্ভুক্তকরণের জন্য জন প্রশাসন মন্ত্রণালয়ে পত্র/প্রস্তাৱ প্রেরণ করা হয়েছে মর্মে সভায় আলোচনা হয়।	বিধি-বিধান অনুসৰন করত: অকেজো/যানবাহন নিলামে বিক্রয়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। সংশ্লিষ্ট গাড়ীসমূহের কাগজপত্র প্রস্তুতপূর্বক বাংলাদেশ পরিসাংখ্যান বুরোর টিও এন্ড ই-তে অন্তর্ভুক্তকরণের লক্ষ্যে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	উপসচিব (বাজেট), SID ও উপ-মহাপরিচালক বিবিএস	মহাপরিচালক, BBS ও অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID
১৫	<b>পরিচালক/যুগ্মপরিচালক পদে পদোন্নতি:</b> পরিচালক, যুগ্ম পরিচালক, উপপরিচালক, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, সহকারী পরিসংখ্যান কর্মকর্তা পদে পদোন্নতি প্রদান বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	নিয়মিত পদোন্নতি প্রদান অব্যাহত রাখতে হবে।	উপ-সচিব (প্রশাসন-১) SID	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) SID
১৬	<b>পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য ফ্ল্যাট বরাদ্দ:</b> মাননীয় মন্ত্রীর দপ্তরের সাথে যোগযোগের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত পত্রের বিষয়ে মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রীর দপ্তরে যোগাযোগ করতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) SID	মহাপরিচালক, BBS

✓

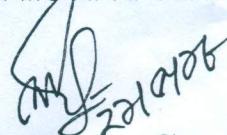
## বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বুরো

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে	সার্বিক তত্ত্বাবধানে
১	<p>বিবিএস এর ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর জনবল নিয়োগ:</p> <p>ক) মুক্তিযোদ্ধা কোটায় নিয়োগকৃত ৮৩ জনের মধ্যে ৮০ জন কর্মচারী যোগদান করেছেন। বাকি ৩জন যোগদান করেননি এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।</p> <p>খ) বিজ্ঞ আদালতে বিচারাধীন নিয়োগ সংক্রান্ত মামলার দ্রুত নিষ্পত্তির বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।</p>	<p>ক) মুক্তিযোদ্ধা কোটায় ৮৩ জনের মধ্যে যোগদানকৃত ৮০ জনের প্রশিক্ষণসহ পদায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>খ) বিজ্ঞ আদালতে বিচারাধীন মামলাটির দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য সার্বক্ষণিক যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।</p>	উপ-মহাপরিচালক BBS	মহাপরিচালক BBS
২	<p>আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে ডাইভার, অফিস সহায়ক, চেইনম্যান, নিরাপত্তা প্রহরী এবং অন্যান্য পদে নিয়োগঃ পুনরায় টেক্ডার আহ্বান করা হয়েছে। মূল্যায়নের জন্য ১২টি প্রতিষ্ঠান অংশ গ্রহণ করেছে। সারসংক্ষেপ অনুমোদন প্রক্রিয়াধীন রয়েছে মর্মে সভাকে জানানো হয়।</p>	বিধি মোতাবেক দ্রুত নিয়োগের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	মহাপরিচালক BBS	-
৩	<p><b>বিবিধ:</b></p> <p>ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত:</p> <p>ক) ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে মর্মে সভায় জানানো হয়।</p> <p>খ) কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মাঠ পর্যায়ে প্রকল্প কার্যক্রম মনিটরিং সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রদানের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।</p> <p>গ) জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এর একটি মৃত্যুলাল স্থাপনের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।</p>	<p>ক) পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বুরো-এর ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদ অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>খ) কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মাঠ পর্যায়ে প্রকল্প কার্যক্রম মনিটরিং সম্পর্কিত প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট কর্মকার্তাদের প্রদান করতে হবে।</p> <p>গ) জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এর মৃত্যুলাল পরিসংখ্যান ভবনের নিচতলায় (ভিতরে) কিংবা চতুরে স্থাপন করতে হবে।</p>	<p>অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) SID, প্রোগ্রামার, SID এবং পরিচালক, (কম্পিউটার উইং), বিবিএস</p>	<p>মহাপরিচালক BBS ও অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) SID</p>

সভাপতি তাঁর সমাপনী বক্তব্যঃ

- ক) পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বুরো'র প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারীকে আন্তরিকতার সহিত কাজ করার আহ্বান জানান।
- খ) উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট যথাসময়ে রিপোর্ট/রিটার্ন প্রদানের জন্য পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বুরো-কে আরো আন্তরিক হওয়ার জন্য অনুরোধ জানান।

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

  
 সৌরেন্দ্র নাথ চক্রবর্তী  
 ভারপ্রাপ্ত সচিব  
 পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।